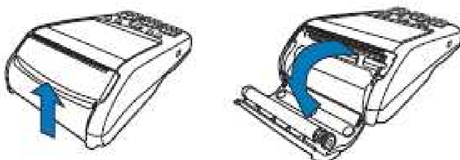
PAPĪRA NOMAIŅA

1. Atveriet vāciņu nospiežot pogu, kas atrodas termināla labajā pusē



2. Paņemiet jaunu papīra rullīti un ievietojiet to atbilstoši papīra ievietošanas shēmai





Nepareizi ievietots papīrs neļaus veiksmīgi drukāt čekus

3. Aiztaisiet vāciņu, kas nosedz papīra rullīti.

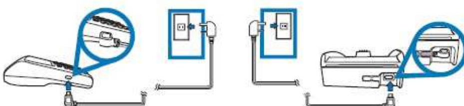




Termināls izmanto tikai **speciālu termālo papīru.**

Ja uz kvīts sāk parādīties krāsotas strīpas, tas liecina par to, ka papīrs pietiks vairs tikai dažām kvītīm. Tādēļ jau laikus ir jābūt sagatavotam jaunam papīra rullītim, lai varētu nomainīt izlietoto.

BATERIJAS UZLĀDE



ATTEIKUMU KODI

Kods	Autorizācijas atteikuma iemesls
100	Atteikt (bez paskaidrojuma)
105	Atteikts, zvanīt pieņēmēj bankai
107	Atteikt, zvanīt kartes izdevējam
108	Atteikt, zvanīt kartes izdevējam
116	Atteikt, nepietiek līdzekļu
120	Nav līguma
121	Atteikt, pārsniegts darījumu limits
124	Nav līguma par šādas kartes pieņemšanu
125	Beidzies derīguma termiņš
1xx	Atteikt
200	Atņemt karti
208	Atņemt, pazaudēta karte
2xx	Atņemt karti
908	Nav iespējams noadresēt pieprasījumu
9xx	Nav iespējams apstrādāt operāciju

RISINĀJUMI

Komunikāciju kļūda	Pārbaudiet vai ir pieejamas komunikācijas.
Darījumi	Ja ir veikts darījums, taču rodas jautājumi. Sazinieties ar tehnisko dienestu.
Priekšapmaksas kodi	Ja veicot priekšapmaksas kodu drukāšanu, neizdrukājas čeks. Šo kodu anulē zvanot. Sanitex tel. 67798677 Lettel tel. 67079516

Verifone®

POS termināla Vx675 Īsa lietošanas instrukcija



VERIFONE BALTIC SIA
Krasta iela 105a, Rīga, LV – 1019

Tehniskā palīdzība
Norēķini ar maksājumu kartēm
Tālr. +371 67251111
palidziba@verifone.com
www.verifone.lv

ATSKAITES

1. Atskaišu funkcijas aktivizēšana

Ievadiet summu 0.00 LVL
opcijas / serviss

Lai aktivizētu funkciju Atskaites, jānospiež taustiņš „opcijas” un jāizvēlas funkciju taustiņš „Atskaites”

Izvēlne
Izvēlne
Atskaites
Anulēšana
Kvīts kopija

2. Ievadiet paroli 1 0 0 3 + ok

3. Atskaites

Atskaites
Nosūtīt
Kvīšu
Žurnāla
EMV atskaite

Ar funkciju taustiņiem izvēlas atskaišu veidu.

Nosūtīt - tiek nosūtīta un izdrukāta dienas atskaite; Kvīšu - tiek izdrukāti visi dienas laikā notikuši darījumi pa kartēm; Žurnāla - izdrukāta dienas atskaite.



Nosūtot atskaiti termināls slēdz finašu dienu un sāk darījumu uzskaiti no jauna.

Tirgotāja parole: ____________________

TID: ____________________

KVĪŠU KOPIJAS



Kopijas iespējams izdrukāt tikai darījumu kvītīm, kuras veiktas tekošās finanšu dienas ietvaros pirms atskaišu nosūtīšanas. Atskaišu kopija iespējama tikai pēdējai atskaitei

1. Čeka kopijas funkcijas aktivizēšana

Ievadiet summu 0.00 LVL
opcijas / serviss

Lai aktivizētu funkciju Atskaites, jānospiež taustiņš „opcijas” un jāizvēlas funkciju taustiņš „Kvīts kopija”

Kvīts kopija
Pēdējā kvīts
Kvīts kopija
Cits kopijas

Parādoties izvēlnei kvīts kopija, jāizvēlas kopijas veids

2. Transakciju (darījumu) kvīšu kopijas

Pēdējā kvīts	Tiek drukāta pēdējā darījuma kvīts kopija.
Kvīts kopija	Ar klaviatūras palīdzību iespējams ievadīt kvīts numuru.

3. Citas kopijas

Transakcijas kvīts	Drukā pēdējā darījuma kvīts kopiju.
Atskaites kvīts	Drukā pēdējo atskaites kvīts kopiju. Ja termināls atskaites sūta uz vairākiem centriem parādās iespēja izvēlēties, kura centra atskaites kopiju izdrukāt.
Parametru kvīts	Drukā pēdējo parametru kvīts kopiju.

PIRKUMA ANULĒŠANA



Anulēt var tikai tos darījumus, kuri veikti tekošās finanšu dienas ietvaros pirms atskaišu nosūtīšanas. Anulēt darījumu iespējams tikai izmantojot karti ar kuru veikts darījums

1. Anulēšanas funkcijas aktivizēšana

Ievadiet summu 0.00 LVL
opcijas / serviss

Lai aktivizētu funkciju Atskaites, jānospiež taustiņš „opcijas” un jāizvēlas funkciju taustiņš „Anulēšana”

2. Paroles ievade

Ievadiet paroli

Paroli ievada ar klaviatūras taustiņiem un apstiprina ar taustiņu [Enter]

3. Kvīts numura ievade

Kvīts numurs?
124

Uz ekrāna parādās pēdējās kvīts numurs, ja nepieciešams ievada citu kvīts numuru.

4. Darījuma atcelšana

Atcelt darījumu? Kartes Nr.: ...3314 Summa: 12.25 LVL
Jā
Nē

Ja vēlaties anulēt darījumu, tad apstipriniet ar taustiņu „Jā”

Ievietojiet karti

Ievietojiet karti, ar kuru tika veikts darījums. Tiek izdrukāts anulēšanas čeks